Fişa de lucru –Access

Formulare

1. Creaţi baza de date cu numele BIBLIOTECA în folderul clasei.
2. Proiectaţi următoarele tabele în bd, in Vizualizare proiect. **CĂRŢI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Câmpuri** | **Tipuri de date** | **Proprietăţile câmpurilor** |
| Id\_carte | Numerotare automată | cheie principală |
| Titlu | text | 50, indexat cu dubluri |
| Autor | text | 50, indexat cu dubluri |
| Editura | text | 50, indexat cu dubluri |
| preţ | monedă | regula de validare >=0,valoare implicită 0 |

# CITITORI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Câmpuri** | **Tipuri de date** | **Proprietăţile câmpurilor** |
| Id\_cititor | Numerotare automată | cheie principală |
| Nume | text | 50, indexat cu dubluri |
| Adresă | text | 50 |
| Loc\_de\_muncă | text | 50 |
| ocupaţie | text | 50 |
| Data\_înscrierii | data | Regula de validare data\_inscrierii<=data curentă, valoare implicită data curentă (<= Date() ) |

1. Creaţi un ***formular*** pentru introducerea datelor în tabela **CĂRŢI (**numele formularului:

Cărţi)

*Indicaţie:* - selectaţi tabelul CĂRŢI

*-* Fila Creare - Formular

1. Introduceţi 4 înregistrări cu ajutorul formularului

*Indicaţie:* Treceţi in Vizualizare formular.

1. Proiectaţi un ***formular*** pentru introducerea datelor în tabela CITITORI. (Formularul

Cititori)

*Indicaţie:* fila creare - Proiectare formular

Fila Proiectare din Instrumente formular - Adăugare câmpuri existente

Folosind Drag and Drop, adăugaţi formularului câmpurile dorite şi formataţi-le după preferinţe.

1. Introduceţi 4 înregistrări cu ajutorul formularului proiectat.
2. Adaugati raportului o sigla cu imaginea unei carti si titlul **Biblioteca**
3. Stergeti ultima înregistrare din tabelul cărti.
4. Salvaţi BD şi închideţi aplicaţia ACCESS.